様式18号

（　　）講習修了証 再交付 書替 申込書

のりづけ	のりづけ
写真貼付欄 タテ 3.0cm ヨコ 2.5cm	写真貼付欄 タテ 3.0cm ヨコ 2.5cm

複数申請の場合は、コピーしてください。

フ リ ガ ナ	（　　）		
氏　名（自　署）	旧姓又は通称 （　　） 旧姓又は通称の併記 □ 希望する □ 希望しない		
生　年　月　日	昭和 平成　　年　　月　　日		
本　籍　地	都道府県	TEL（自宅・携帯・会社）	
現　住　所	□□□－□□□□　都道府県　市郡町村		
再交付または書替の理由	再交付 → 紛失・盗難・破損・汚損・新しくしたい・その他（　　） 書　替 → 本籍地変更・氏名変更（旧本籍・氏名　　）　※該当するものに○印をつけてください。		
修了証番号		交付年月日	昭和・平成　　年　　月　　日

※修了証番号が不明の場合は、その手がかりをできるだけ詳しく記入してください。

○ ＿＿＿年 ＿＿＿月ごろ＿＿＿＿市・町 ＿＿＿＿＿＿＿会場で受講した。

○ いっしょに受講した人の氏名＿＿＿＿＿＿修了証番号＿＿＿＿＿＿交付年月日＿＿＿＿＿＿.

・申込書に記入された氏名、生年月日等の個人情報は、当協会が責任をもって保管・管理します。

令和　　年　　月　　日

林業・木材製造業労働災害防止協会　岡山県支部　殿

－備考－

1. 表題の（　　）内には講習の種別を記入し、「再交付」および「書替」のうち該当しない文字を抹消してください。
2. 申込書記載事項および添付書類等に不備がある場合、再交付等できませんのでご注意ください。

委任届	（代理人が手続きをする場合に記入してください。代理人の本人確認用書類添付が必要となります。） **修了証等の交付手続きを次の者に委任します**　申込者自署 1 代理人氏名　2 代理人電話番号 3 代理人住所
添付書類等	**【 ① 本人確認用書類 】**・・・・・申請者１名につき１枚（顔が見えるようにコピーしてください） ※道路交通法の**運転免許証**、労働安全衛生法の**免許証(顔写真付)**、**住民基本台帳カード(顔写真付)**のいずれか ※これらの書類をお持ちでない方は事前にご相談下さい。　電話番号（0868）28-9518 **【 ② 写　真 】**・・・・・・2枚、2.5cm×3.0cm、脱帽、背景無地の上三分身で6ヵ月以内に撮影した鮮明でにじみのないもの **【 ③ 手数料 】**・・・・・・2,200円（消費税(10%)200円を含む） **【 ④ 返信用封筒 】**・・・・460円分の切手を貼付したもの　（郵送での手続きのみ必要） ～次の場合には上記①～④の添付に加え、以下の物も必要です～ ○ 破損、汚損による再交付　→　**【 ⑤ 古い修了証等 】** ○ 氏名、本籍の変更による書替　→　**【 ⑤ 古い修了証等 ＋ ⑥ 戸籍抄本（1通）】**

★ 以上の物をまとめて郵送の後振込、又は事前に連絡をいただいた後、直接お越しください。

★ 手数料を銀行振込の場合は、**修了証等が当協会岡山県支部の発行であることを確認の上、**お振込下さい。

（振込日　　月　　日）

【 振込先 】 中国銀行 富田町支店(普)801101　林業・木材製造業労働災害防止協会岡山県支部

【 手続き・送付先 】 〒701-1202 岡山市北区楢津491-1　電話番号（0868）28-9518　登録番号T2010405001854

林業・木材製造業労働災害防止協会　岡山県支部

〔当協会記入欄〕

支部長	事務局長	合　議	処理担当者	再発行日
				令和　年　月　日 再発行No.

（20260915）